



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "EDMONDO DE MAGISTRIS"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Armungia, Ballao, Escalaplano, Goni, San Nicolò Gerrei, Sant'Andrea Frius, Silius, Villasalto
Via E. D'Arborea - 09040 SAN NICOLO' GERREI (CA)
Codice Fiscale: 92105290925 - Codice Univoco: UFUEPO - Codice Meccanografico: CAIC885001
Tel. 070 950064; e-mail: caic885001@istruzione.it; caic885001@pec.istruzione.it
icgerrei.edu.it



Circolare n. 269

San Nicolò Gerrei, 04/07/2023

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI TERZE
Scuola secondaria di primo grado
AL PERSONALE DOCENTE e ATA
a tempo determinato e in trasferimento
ALLA DSGA

OGGETTO: Riordino funzionalità Google Workspace.

Si comunica che a partire dal 20/07/2023 la piattaforma Google Workspace **non sarà più accessibile ai docenti e al personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno o in trasferimento e agli alunni delle classi terze in uscita della scuola secondaria di I grado**; a partire dal 01/09/2023 la piattaforma Google Workspace **non sarà più accessibile ai docenti e al personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 31 agosto**. Pertanto si consiglia di procedere con l'eventuale salvataggio dei dati presenti nel proprio account istituzionale attraverso il servizio Google Takeout, scaricandoli o trasferendoli su un altro account. Di seguito viene illustrata la procedura:

1. Scaricare i dati dell'account scolastico su PC

È possibile esportare e scaricare i propri dati dell'account G Suite, ad esempio email, calendario e foto, dai prodotti Google che vengono utilizzati.

Importante: il download non elimina i dati dai server di Google.

- Aprire il Browser e andare alla pagina <https://takeout.google.com>
- I prodotti in cui sono presenti i propri dati vengono selezionati automaticamente; se non si vogliono scaricare i dati di un prodotto, deselectare la casella accanto al prodotto.
- Personalizzare il formato dell'archivio, scegliendo il metodo di recapito (link per download, aggiunta al proprio Drive).

2. Copiare e trasferire contenuti dal proprio account scolastico a un account Google

- Nel proprio account scolastico, aprire il browser su <https://takeout.google.com/transfer>
- Inserire l'indirizzo email del proprio account Google in cui si intende copiare i contenuti.
- Selezionare Ricevi codice.

Si rimanda alla visione di un tutorial completo per il trasferimento dei dati:

<https://youtu.be/XVaqDT90zXQ>

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isotta Milia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate